



SALES FORCE APP

GUÍA RÁPIDA — MÓDULO A1

Módulo A1 · Guía rápida

Bloque A — puesta en marcha

Perfil: Administrador

Versión 2.0 — 7 de septiembre de 2026

© 2026 Nimortech, C.A. · Kloser. Material de capacitación.

Kloser · Configuración → Perfil de empresa

Estos datos salen impresos en los comprobantes. Si están vacíos, el documento sale sin ellos: no falla, no avisa — sale incompleto.

Las seis pestañas

Pestaña	Qué se completa
General	Razón social, RIF, dirección, teléfono, correo
Fiscal y operativo	Moneda base, IVA, IGTF, zona horaria, formato de impresión
Operación de campo	Jornada, inventario, tarifas ofrecibles (módulo A12)
Branding	Logo y colores
Sucursales	Todavía no modelada: una sola empresa
Monedas y zona	Zona horaria e idioma

Guardar cambios guarda las seis pestañas a la vez. Recorra todas y guarde una sola vez al final.

Los tres campos que más duelen si quedan mal

Campo	Si queda mal
Razón social + RIF	Todos los comprobantes salen sin identificación de la empresa
IVA (%)	Los totales se calculan mal. En Venezuela: 16
¿Aplica IGTF?	Si la empresa cobra en divisas y está apagado, los cobros salen sin el impuesto

Cambiar el IVA o el IGTF **no recalcula los documentos ya emitidos**.

Valores para Venezuela

Moneda base	USD o VES, según cómo lleve los precios la empresa
IVA	16
IGTF	3, encendido sólo si se cobra en divisas
Zona horaria	America/Caracas

Idioma	es_VE
Formato de impresión	carta (o ticket si se imprime en impresora térmica)

El orden de la puesta en marcha

1. **Perfil de empresa** ← acá
2. Catálogos de operación · métodos de pago y cuentas (A2)
3. Categorías, marcas y líneas (A3)
4. Vendedores (A4 · A5)
5. Productos (A6)
6. Listas de precios (A7)
7. Clientes (A8)
8. Ruteos (A9)
9. Existencias (A10)
10. Cartera pendiente (A11)

Saltarse un paso hace que el siguiente falle: cada archivo referencia lo anterior.